

Локальный нормативный акт образовательной организации
*Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №1 п. Новозавидовский*

Согласовано

на Управляющем совете школы
протокол № 1 от 27.09.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ №1

п. Новозавидовский

Е.А. Тарасова

Приказ № 199 от 03.10.2019г.



Положение о дневнике

I. Общее положение.

Дневник является обязательным документом для обучающихся 2-11 классов, обеспечивает четкую организацию учебно-воспитательного процесса, осуществляет связь между школой и родителями.

II. Общие требования в работе с дневниками.

1. Все записи в дневнике ведутся шариковой ручкой синего цвета, четко и аккуратно. Возможны сокращения по правилам русской орфографии.
2. Обязательными являются для заполнения следующие страницы (если они имеются в дневнике):
титульный лист,
 - сведения об ученике,
 - сведения об учителях, которые ведут уроки в классе,
 - сведения об администрации школы,
 - расписание звонков,
 - расписание уроков,
 - номер телефона доверия.
3. Записи наименования предмета производятся в соответствии с названием предметов согласно учебному плану.
4. Наименования предметов и название месяца пишутся со строчной буквы.
5. В дневниках запрещается выполнять записи карандашом, цветными ручками, делать записи «выходной», «праздник», «каникулы» и т.п.
6. Ежедневное наличие дневника обязательно.

III. Обязанности по ведению дневника

Ученик обязан:

- аккуратно заполнять титульный лист, сведения об ученике, сведения об учителях, сведения об администрации школы, расписание звонков, общее расписание уроков (в 1-2 классах записи в дневнике делают родители);
- ежедневно записывать домашнее задание;
- своевременно подавать дневник учителю для выставления отметки за работу на уроке;
- еженедельно сдавать дневник на проверку классному руководителю;
- регулярно предъявлять дневник для проверки родителям.

Учитель обязан:

- выставлять оценки за ответ одновременно в классный журнал и дневник и заверять своей подписью;
- контролировать запись домашнего задания обучающимися;

Классный руководитель обязан:

- еженедельно проверять ведение дневника учениками, подписывать дневник;
- следить за наличием в дневнике всех оценок, полученных учащимися в течение недели, если оценки не выставлены учителями, то классный руководитель выставляет текущие оценки;

- заполнять «сведения об успеваемости».

Родители обязаны:

- еженедельно проверять и подписывать дневник;
- контролировать записи домашнего задания и выполнения «Указаний по ведению дневника»;
- своевременно реагировать на замечания учителей, классных руководителей, администрации школы;

Администрация школы обязана:

- контролировать ведение дневников.